

Настоящая инструкция определяет комплект поставки офисного стула «Самба», порядок сборки и указания по использованию и эксплуатации. В зависимости от типа офисного стула дизайн-конструкция составных частей стула может отличаться от рисунка. Стул может быть со столиком и без него. Столешница может быть пластиковая (исполнение Самба Т), или фанерная (исполнение Самба ТЕ). При получении офисного стула на складе необходимо полностью проверить комплектность получаемых деталей.

Комплект поставки

№ поз.	Наименование	Кол-во, шт.	Примечание
1	Каркас стула	1	
2	Блок сиденье-спинка	1	
3	Подлокотник	2	
4	Столик Самба Т (либо ТЕ)	2	В исполнении со столиком
5	Винт М6х25 (потай, белый)	2	
6	Шуруп 4,5х25 (потай, белый)	4	
7	Шуруп 4,5х35 (потай, белый)	2	
8	Шаблон для спинки	1	
	Инструкция по сборке и эксплуатации		

Порядок сборки

Сборку выполнять в соответствии с рисунком №1

1. Прикрепить подлокотники поз.3 к каркасу стула поз.1 при помощи шурупов поз.6.
2. Прикрепить блок сиденье-спинку поз.2 к каркасу стула поз.1 при помощи двух винтов поз.5 спереди сиденье и двух шурупов поз.7 сзади спинку (вылет спинки над каркасом выставить при помощи шаблона поз.8).
3. Установить столик поз.4 на каркас стула поз.1, закрепив винтами (в комплекте со столиком.)

Сборка закончена

Внимание! Все резьбовые соединения необходимо сперва наживить, затем зажимать!

Рисунок №1



Порядок предъявления претензий

1. В период гарантийного срока (12 месяцев со дня приобретения мебели) изготовитель устраняет дефекты производственного характера.
2. За механические повреждения, возникшие при транспортировании и хранении, изготовитель ответственности не несет.
3. Претензии по качеству и комплектности должны направляться покупателем в адрес изготовителя с обязательным приложением копии товарного чека.

Условия эксплуатации

Долговечность стула зависит от способа его использования. Чтобы стул прослужил Вам как можно дольше, пожалуйста, придерживайтесь следующих правил:

1. Неукоснительно следуйте инструкции по сборке стула.
2. При сборке стула проверяйте прочность конструкций и закрепляющих элементов.
3. Необходимо помнить, что каркасы стульев изготавливают из фанерных и пластиковых заготовок с использованием металлических элементов, поэтому во избежание деформации и ржавчины изделие следует оберегать от попадания влаги.
4. Эксплуатируйте стул только в сухих отапливаемых помещениях.
5. Не допускайте ударов по стулу и любых других видов экстремальных нагрузок.
6. Не рекомендуется сидеть на стуле более чем одному человеку весом более 90 кг.
7. Старайтесь правильно и аккуратно пользоваться механизмами.
8. Нежелательно располагать стул в непосредственной близости от отопительных приборов.
9. Не допускайте контакта изделия с открытым пламенем и нагрева выше 50°C.
10. Не ставьте на стул предметы с острыми углами и краями, избегайте контакта с жесткими окружающими предметами.
11. Не допускайте попадания окрашивающих и растворяющих веществ.
12. Температура воздуха в помещении должна быть не ниже 2°C, относительная влажность 45-70%.
13. При доставке стула в холодное время года, приступайте к его эксплуатации спустя сутки после нахождения в помещении с комнатной температурой.
14. Производите подтяжку крепежей и фиксирующих элементов стула каждые полгода.
15. Для ухода за стулом рекомендуется использовать пылесос и/или сухую химию, при этом правильно выбирайте средства, не применяйте растворители, ацетон, бензин и любые другие, не предназначенные для этих целей вещества.

Условия эксплуатации разработаны согласно ГОСТ 2.601-95.